

Pomoc Psychologiczno – Pedagogiczna

PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY

PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 17 W GORZOWIE WLKP.

Podstawa prawna:

1. Na podstawie art.47ust 1 pkt 5 Ustawy z dnia 14 grudnia 1016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz.59.949)
1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach , szkołach i placówkach (Dz. U. z2017r. poz.1591)

1. **ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W PRZEDSZKOLU DLA DZIECI , KTÓRE NIE POSIADAJĄ ORZECZENIA O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO**

Cel

Procedura została opracowana w celu:

- Doprecyzowania zakresu zadań nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu, związanych z organizowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dziecka , które nie posiada orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, po uprzednim rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych,
- usprawniania współpracy pomiędzy nauczycielami i specjalistami organizującymi pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu,
- zintegrowanie działań nauczycieli i rodziców.

Zakres

Procedura dotyczy objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną dziecka od momentu podjęcia opieki przez nauczyciela do momentu zakończenia planowanych działań, w szczególności w stosunku do dziecka :

- niepełnosprawnego,
- zagrożonego niedostosowaniem społecznym lub niedostosowanego społecznie
- z zaburzeniami zachowania emocji
- ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się
- z deficytami kompetencji i zaburzeń sprawności językowych
- z przewlekłą chorobą
- będących w sytuacji kryzysowej lub traumatycznej
- potrzebującego wsparcia ze względu na ewentualne niepowodzenia edukacyjne
- mającego trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą.

UCZESTNICY POSTĘPOWANIA – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

Dziecko – ma prawo i możliwość uczestnictwa w odpowiednio zorganizowanych zajęciach rozwijających jego uzdolnienia, w zajęciach specjalistycznych: logopedycznych , terapii pedagogicznej oraz innych o charakterze terapeutycznym, które będą zaspakajały indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne.

Specjaliści – terapeuta pedagogiczny , logopeda, inne osoby działające na rzecz dziecka np. pracownicy poradni – organizują zajęcia specjalistyczne, prowadzą badania i działania diagnostyczne , podejmują działania z zakresu profilaktyki, wspierają nauczycieli poszczególnych grup i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej . Ściśle współpracują ze sobą i innymi uczestnikami pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Dyrektor – jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom, nauczycielom i rodzicom odpowiednich warunków do zorganizowania i prowadzenia działań wspomagających rozwój dziecka. Monitoruje działania nauczycieli i specjalistów oraz sprawuje nadzór pedagogiczny.

Rodzice/ prawni opiekunowie -wyrażają zgodę na uczestnictwo dziecka w zajęciach wspomagających rozwój w ramach organizowanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej , są zobowiązani do zapoznania się z procedurami organizowania zajęć wspomagających rozwój dziecka i przestrzegania ustalonych zasad, mają prawo do korzystania z pomocy w formie porad, konsultacji, warsztatów, szkoleń.

Nauczyciele -powinni mieć świadomość swojej odpowiedzialności za organizowanie zajęć w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej wspomagających rozwój dzieci. Troska o odpowiednie przygotowanie się do zajęć i ich właściwe prowadzenie powinny być priorytetem wszelkich działań nauczyciela.

ZADANIA NAUCZYCIELA PROWADZĄCEGO GRUPĘ PRZEDSZKOLNĄ

Organizując pomoc psychologiczno – pedagogiczną nauczyciel zobowiązany jest do rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych, w tym zainteresowań i uzdolnień dziecka, na podstawie obserwacji pedagogicznych, które kończą się oceną gotowości do podjęcia nauki w szkole. W przypadku stwierdzenia, że dziecko wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną , nauczyciel niezwłocznie udziela takiej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informuje o tym jednocześnie dyrektora przedszkola. Bieżąca praca w tym przypadku oznacza obowiązek prowadzenia zajęć z wykorzystaniem aktywnych metod pracy dostosowanych do możliwości dziecka.

UDZIELAJĄC DZIECKU POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ, NAUCZYCIEL:

1. Przeprowadza obserwacje pedagogiczne(dokonuje diagnozy rozwoju funkcjonowania dziecka, rozpoznaje potrzeby rozwojowe poprzez realizację badań diagnostycznych oraz na podstawie badań specjalistycznych, np. logopedycznych rozwoju mowy.
1. Nawiązuje współpracę z rodzicami i diagnozuje środowisko rodzinne.
2. Udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formie zajęć rozwijających dla dzieci szczególnie uzdolnionych, mających wyjątkowe predyspozycje i prowadzi je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Prowadzi też inne zajęcia o charakterze terapeutycznym w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem.
3. Informuje rodziców o możliwościach i rodzaju udzielanej dziecku pomocy.
4. Podczas bieżącej pracy z dzieckiem udziela mu pomocy zgodnie z indywidualnym lub grupowym planem zajęć .
5. Współpracuje ze specjalistami i innymi osobami działającymi na rzecz dziecka.

6. Ustala terminy pracy specjalistów z dzieckiem.
7. Dokumentuje pracę z dzieckiem w dzienniku pracy nauczyciela oraz w dokumentacji z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej (karat pracy z dzieckiem).
8. Dokonuje oceny postępów dziecka oraz ustala wnioski do dalszej pracy z nim.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA:

1. Po uzyskaniu informacji od nauczyciela, specjalistów powiadamia innych nauczycieli, wychowawców grup, specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy.
1. W przypadku stwierdzenia konieczności organizacji zajęć rozwijających uzdolnienia, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne, terapii pedagogicznej lub inne o charakterze terapeutycznym bezzwłocznie i na piśmie informuje rodziców o przyznanej pomocy , jej formach , okresie jej udzielania, wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.
2. Nadzoruje pracę nauczycieli i specjalistów w zakresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Wnioskuje do poradni psychologiczno – pedagogicznej o przeprowadzenie diagnozy i sposobu rozwiązania problemu w sytuacji , gdy nie następuje poprawa funkcjonowania dziecka pomimo udzielonej pomocy pedagogiczno – psychologicznej .

RODZICE:

1. Zapoznają się z proponowanymi przez przedszkole formami udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dziecka i dla rodziny – na początku roku szkolnego bądź bezpośrednio po dokonaniu obserwacji pedagogicznej.
1. Mają możliwość składania wniosku o udzielenie pomocy pedagogiczno – psychologicznej lub indywidualnego wsparcia w rozwoju dla dziecka na terenie placówki.
2. Wyrażają zgodę na udzielenie pomocy dziecku, czyli realizację indywidualnego lub grupowego planu pracy z dzieckiem na terenie placówki.
3. Mają możliwość zapoznania indywidualnym lub grupowym planem pracy z dzieckiem
4. Zapoznają się z materiałami metodycznymi do pracy z dzieckiem udostępnionymi przez nauczyciela(mają możliwość wykorzystania dostępnych materiałów do pracy z dzieckiem w domu).
5. Uczestniczą w szkoleniach i spotkaniach grupowych dla rodziców organizowanych w miarę potrzeb.

6. Mogą korzystać z fachowych porad i konsultacji logopedy, terapeuty, dyrektora, pracowników poradni.

1. **ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W PRZEDSZKOLU
DLA DZIECI, KTÓRE POSIADAJĄ ORZECZENIE O POTRZEBIE
KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO**

Cel:

Procedura została opracowana w celu:

- Doprecyzowania zakresu zadań nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu, związanych z organizowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dziecka, które posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, po uprzednim rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych.
- Usprawnienia współpracy pomiędzy nauczycielami i specjalistami organizującymi pomoc psychologiczno- pedagogiczną w przedszkolu,
- Ujednolicenia sposobu współdziałania nauczycieli, rodziców i specjalistów.

Zakres

Procedura dotyczy objęcia dziecka posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego pomocą pedagogiczno – psychologiczną od momentu podjęcia opieki przez nauczyciela do momentu zakończenia planowanych działań.

Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydawane są przez osoby orzekające, które działają przy poradniach psychologiczno – pedagogicznych. Katalog niepełnosprawności, które uprawniają do ubiegania się o orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jest ściśle określony i ograniczony. Orzeczenia są wydawane w stosunku do dzieci: niesłyszących lub słabo słyszących, niewidomych i słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

Dziecko- ma prawo i możliwość uczestnictwa w odpowiednio zorganizowanych zajęciach rozwijających jego uzdolnienia, w zajęciach specjalistycznych: rozwijających kompetencje

społeczno – emocjonalne, logopedycznych, terapii pedagogicznej oraz innych o charakterze terapeutycznym, które będą zaspakajały indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne.

Specjaliści – terapeuta pedagogiczny , logopeda, inne osoby działające na rzecz dziecka np. pracownicy poradni – organizują zajęcia specjalistyczne, prowadzą badania i działania diagnostyczne , podejmują działania z zakresu profilaktyki, wspierają nauczycieli poszczególnych grup i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej . Ścisłe współpracują ze sobą i innymi uczestnikami pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Dyrektor – jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom, nauczycielom i rodzicom odpowiednich warunków do zorganizowania i prowadzenia działań wspomagających rozwój dziecka. Monitoruje działania nauczycieli i specjalistów oraz sprawuje nadzór pedagogiczny.

Rodzice/ prawni opiekunowie -wyrażają zgodę na uczestnictwo dziecka w zajęciach wspomagających rozwój w ramach organizowanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej , są zobowiązani do zapoznania się z procedurami organizowania zajęć wspomagających rozwój dziecka i przestrzegania ustalonych zasad, mają prawo do korzystania z pomocy w formie porad, konsultacji, warsztatów, szkoleń.

Nauczyciele -powinni mieć świadomość swojej odpowiedzialności za organizowanie zajęć w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej wspomagających rozwój dzieci. Troska o odpowiednie przygotowanie się do zajęć i ich właściwe prowadzenie powinny być priorytetem wszelkich działań nauczyciela.

Zespół pomocy psychologiczno – pedagogicznej- członkowie zespołu wspólnie opracowują indywidualny program edukacyjno- terapeutycznych (IPET) w którym uwzględnia się poszczególne formy i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz ustala wnioski i dotyczące dalszej pracy z dzieckiem.

Zadania zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

Zadaniem powołanego zespołu jest współpraca z rodzicami , ze specjalistami oraz w zależności od potrzeb, z poradami psychologiczno – pedagogicznymi , w tym poradniami specjalistycznymi, lub innymi osobami, których wiedza i umiejętności będą pomocne w zaplanowaniu pomocy dla dziecka. Członkowie zespołu wykonują następujące zadania:

- dokonują wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka , korzystając również z informacji uzyskanych od rodziców,
- opracowują indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny IPET, uwzględniający zalecenia poradni psychologiczno -pedagogicznej oraz poszczególne formy i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

- realizują indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny IPET ,w ramach zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych oraz dodatkowych, które ustala dyrektor.
- dokonują oceny postępów dziecka oraz ustalają wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem.

Zadania dyrektora przedszkola:

1. Po uzyskaniu informacji od nauczycieli lub specjalistów o posiadaniu przez dziecko orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego powołuje zespół pomocy psychologiczno- pedagogicznej, wyznacza koordynatora zespołu.
1. Mają możliwość składania wniosku o udzielenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub indywidualnego wsparcia w rozwoju dla dziecka na terenie placówki.
2. Wyrażają zgodę na udzielenie pomocy dziecku, czyli realizację indywidualnego programu edukacyjnego – terapeutycznym z dzieckiem na terenie placówki.
3. Mają możliwość zapoznania się z indywidualnym programem edukacyjno – terapeutycznym z dzieckiem na terenie placówki.
4. Zapoznają się z materiałami metodycznymi do pracy z dzieckiem udostępnionymi przez nauczyciela (mają możliwość wykorzystania dostępnych materiałów do pracy z dzieckiem w domu).
5. Uczestniczą w szkoleniach i spotkaniach grupowych dla rodziców organizowanych w miarę potrzeb.
6. Mogą korzystać z fachowych porad i konsultacji logopedy, terapeuty, dyrektora, pracowników poradni.

2. SPOSÓB REALIZACJI PROCEDUR

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
1. Godzina zajęć z pomocy psychologiczno – pedagogicznej dostosowana jest do możliwości wiekowych dziecka i trwa odpowiednio:
 - dla dzieci 3 -4 letnich 15 – 20 minut
 - dla dzieci 5-6 letnich 25 – 45 minut

2. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla dzieci szczególnie uzdolnionych . Liczba dzieci nie może przekraczać 8.
3. Zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba dzieci nie może przekraczać 10.
4. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych . Liczba dzieci nie może przekraczać 4.
5. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno- społeczne organizuje się dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym . Liczba dzieci nie może przekraczać 10.
6. Indywidualizowana ścieżka realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego jest organizowana dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola , ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego w przedszkolu i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych. Objęcie dziecka indywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia dziecka pomocą w tej formie.

Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności:

- Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci.
- Prowadzenie zajęć terapii logopedycznej dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy i eliminowania jej zaburzeń.

Do zadań nauczyciela prowadzącego terapię pedagogiczną w przedszkolu należy w szczególności:

- Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych.
- Prowadzenie zajęć terapii pedagogicznej dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie niwelowania przyczyn edukacyjnych dziecka.

4. SPOSÓB REALIZACJI PROCEDURY

1. Umieszczanie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
1. Udostępnianie treści dokumentu w holu głównym przedszkola.
2. Zapoznanie nauczycieli i specjalistów z treścią procedury.
3. Zapoznanie rodziców z obowiązującą procedurą na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku.

5. DOKUMENTACJA DO PROCEDURY

1. Wniosek o udzielenie PPP (załącznik nr 1)
1. Powołanie zespołu (załącznik nr 2)
2. Ustalenia dyrektora w sprawie form ppp (załącznik nr 3)
3. Zgoda Rodzica na objęcie dziecka ppp (załącznik nr 4)
4. Informacja dla rodziców (załącznik nr 5)
5. Zawiadomienie dla rodzica o spotkaniu zespołu ppp (załącznik nr 6)
6. Organizacja i udzielane pomocy ppp (załącznik nr 7)
7. Zgłoszenie dziecka przedszkolnego do ZPPP (załącznik nr 8)
8. Tabelka , spotkanie zespołu ppp (załącznik nr 9)

6. DOKONYWANIA ZMIAN W PROCEDURZE

Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonywać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Załącznik nr 1

Do procedury udzielania ppp

Nauczyciel

.....

Gorzów Wlkp., dn.....

.....

(imię i nazwisko , stanowisko)

WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

W oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach , szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591), wnoszę o objęcie dziecka

.....

urodzonegozajęciami o charakterze pomocy psychologiczno – pedagogicznej :

.....
.....
.....

.....
(data , podpis)

Załącznik nr 2

Do procedury udzielania ppp

Gorzów Wlkp., dn.

Powołuję zespół

planujący i koordynujący udzielenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej

dla

.....
(Imię i nazwisko dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego)

.....
(Nr orzeczenia i data wystawienia)

W skład zespołu wchodzi :

1.
(nazwisko i imię , funkcja, podpis)

1.
(nazwisko i imię , funkcja, podpis)

2.
(nazwisko i imię , funkcja, podpis)

3.
(nazwisko i imię , funkcja, podpis)

4.
(nazwisko i imię , funkcja, podpis)

.....
Podpis
pieczęć dyrektora przedszkola

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach , szkołach i placówkach

(Dz. U. z 2017 r. poz. 1591)

Załącznik nr 3
Do procedury udzielania ppp

Gorzów Wlkp.,

Ustalenia dyrektora
dotyczące form udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin

.....
(imię nazwisko dziecka, wiek, okres udzielania pomocy)

FORMY POMOCY	SPOSÓB I ZAKRES POMOCY	OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIACJĘ	TYGODNIOWY WYMIAR GODZIN REALIZACJI
LOGOPEDYCZNE			
REWALIDACYJNE			
ZAJĘCIA KOREKCYJNO - KOMPENSACYJNE			
KONSULTACJE I PORADY DLA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH			

(Podpis dyrektora)

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach , szkołach i placówkach

(Dz. U. z 2017 r. poz. 1591)

Załącznik nr 4

Do procedury udzielania ppp

.....
(Miejscowość , data)

**ZGODA NA OBJĘCIE DZIECKA POMOĄ PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNĄ
W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 17 W GORZOWIE WLKP.**

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu rodziców / opiekunów)

Do Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 17

Wyrażam zgodę na udział w zajęciach specjalistycznych mojego dziecka

..... urodzonego dn.

W.....i zamieszkałego na ul.

W

.....
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)

Gorzów Wlkp., dn.

INFORMACJA DLA RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Pani

.....

Niniejszym informuję , iż dla dziecka.....

Zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, które będą realizowane w okresie od do.....:

1. Zajęcia w wymiarze godz. Tygodniowo
w godzinachprowadzone przez.....
1. Zajęcia w wymiarze godz. Tygodniowo
w godzinachprowadzone przez.....

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna organizowana będzie poprzez:

- bieżącą pracą z dzieckiem,
- zajęcia indywidualne,
- zajęcia grupowe,
- zajęcia rewalidacyjne,
- konsultacje indywidualne,
- konsultacje z PPP.

.....

(Podpis dyrektora)

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach , szkołach i placówkach

(Dz. U. z 2017 r. poz. 1591)

Załącznik nr 6

Do procedury udzielania ppp

Gorzów Wlkp., dn.....

Pani / Pan

.....
.....
.....

(rodzic /opiekun prawny dziecka)

ZAWIADOMIENIE

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz.1591)

Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 17 przy ul. Maczka 21 w Gorzowie Wlkp., informuje, że termin spotkania zespołu planującego i koordynującego udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla Pani / Pana

córki/syna.....
.....uczęszczającej /uczęszczającego do grupy.....wyznaczono na dzień.....

o godz.

.....

(pieczęć i podpis dyrektora)

